

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ РАДІОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**«Затверджую»
директор ХРТФК
_____Костянтин Стрюк
«_01_»__вересня_2023 р**

**Положення про підготовчі курси
Харківського радіотехнічного фахового коледжу**

м.Харків

1. Загальні положення

1.1 Підготовчі курси у своїй діяльності керуються Конституцією України, законом України "Про фахову передвищу освіту", постановою Кабінету Міністрів України "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності", іншими законами, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Харківського радіотехнічного фахового коледжу, Правилами прийому до Харківського радіотехнічного фахового коледжу, наказами директора та даним Положенням.

1.2 Підготовчі курси надають платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки до вступу до вищих навчальних закладів та підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання.

Підготовчі курси надають платні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 р. "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності".

1.3 Навчальний процес на підготовчих курсах базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

1.4 Навчальний процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати професію і краще адаптуватись до вимог і програм фахової передвищої освіти.

1.5 Підготовчі курси працюють у взаємодії з Приймальною комісією коледжу, відділеннями, методичним кабінетом, відділом кадрів, бухгалтерією та іншими підрозділами коледжу.

1.6 Підготовчі курси функціонують, спираючись на матеріально-технічну базу та викладацький потенціал коледжу.

Коледж надає можливість слухачам користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

1.7 Учасниками навчального процесу, що відбувається на підготовчих курсах, є:

- педагогічні працівники навчальних закладів, які забезпечують навчальний процес (далі - викладачі);
- адміністративно-управлінський та допоміжний персонал (далі - працівники);
- особи, які навчаються (далі - слухачі).

1.8 Кошторис витрат по забезпеченню діяльності підготовчих курсів, його структура та штатний розпис затверджуються директором коледжу

2. Основна мета, завдання та напрями діяльності

2.1 Метою організації підготовчих курсів є якісна підготовка осіб, які здобули базову загальну середню освіту, а також учнів випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів до вступу до Харківського радіотехнічного фахового коледжу, вищих навчальних закладів, а також реалізація механізму залучення професійно-орієнтованої молоді для навчання у коледжі.

2.2 Завданнями підготовчих курсів є:

- узагальнення та систематизація знань слухачів з загальноосвітніх дисциплін;
- підвищення якості знань та підготовка слухачів курсів до здачі державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання та подальшої участі абітурієнтів в конкурсному відборі під час вступу до коледжу;
- активізація профорієнтаційної роботи, проведення рекламно-агітаційної роботи серед молоді і школярів регіону та за його межами з питань вступу і навчання у коледжі;
- централізація послуг з підготовки абітурієнтів до вступу до вищих навчальних закладів та підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання ;

2.3 Основними напрями діяльності підготовчих курсів є:

- налагодження співробітництва із загальноосвітніми навчальними закладами;
- проведення професійної орієнтації серед слухачів;
- організація підготовки слухачів до вступу у коледж;
- організація підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання;
- розробка інформаційних і навчально-методичних матеріалів.

3. Керівництво

3.1. Керівництво підготовчими курсами здійснює методист підготовчих курсів, який призначається наказом директора коледжу. Він підпорядкований безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи і звітує йому про діяльність підготовчих курсів.

3.2. На посаду методиста призначається педагогічний працівник, який має вищу освіту і стаж педагогічної діяльності не менше п'яти років.

3.3. Методист підготовчих курсів організовує роботу курсів і несе повну відповідальність за результати їх діяльності.

3.4 Відповідно до покладених завдань методист підготовчих курсів:

- координує роботу відділень з питань проведення профорієнтаційних заходів та здійснення рекламної діяльності;
- формує контингент слухачів підготовчих курсів;
- аналізує потреби і вносить пропозиції щодо рівня підготовки слухачів підготовчих курсів;
- визначає профіль роботи підготовчих курсів, порядок прийому, строки навчання, а також наповнюваність навчальних груп.
- забезпечує проведення на належному навчально-методичному рівні навчальних занять на підготовчих курсах;
- визначає зміст, форми, методи, засоби навчання слухачів підготовчих курсів;
- за погодженням з заступником директора з навчальної роботи забезпечує залучення провідних педагогічних кадрів коледжу та шкіл до проведення занять на підготовчих курсах;
- забезпечує організацію навчального процесу та явку слухачів на заняття;
- здійснює заходи з питань планування і обліку навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах;
- у встановленому порядку взаємодіє з завідувачами відділень, головами циклових комісій та іншими підрозділами коледжу;
- ініціює видання розпоряджень, вказівок керівництва коледжу щодо напрямів роботи підготовчих курсів;
- користується матеріально-технічною базою коледжу для виконання покладених на підготовчі курси функцій;
- бере участь у проведенні Днів відкритих дверей.

3.5. Основною формою колективного обговорення та вирішення поточних і перспективних питань роботи підготовчих курсів є наради.

4. Умови прийому та зарахування

4.1 На підготовчі курси зараховуються громадяни України, які мають базову або повну загальну середню, середньо-спеціальну освіту.

4.2 Прийом заяв на підготовчі курси починається за один місяць до початку занять за юридичною адресою навчального закладу.

4.3 Зарахування на підготовчі курси здійснюється на підставі особистої заяви слухача, та здійсненої оплати відповідно до встановленої вартості.

Для зарахування на підготовчі курси слухачі подають наступні документи:

- заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу;
- копію паспорта (для осіб, які за віком не мають паспорта, - копію свідоцтва про народження);
- квитанцію про оплату вартості навчання на підготовчих курсах.

Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється затвердженням списків груп, після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок коледжу та у випадку відповідної комплектації групи.

4.4 Особи зараховані на підготовчі курси ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку коледжу, розкладом занять.

4.5 Організація прийому слухачів на підготовчі курси коледжу здійснюється методистом, який діє відповідно до цього Положення.

4.6 Навчання на підготовчих курсах проводиться на платній основі. Розмір плати встановлюється на підставі калькуляції витрат на освітні послуги, що надаються.

Оплата навчання слухачів встановлюється згідно встановленого кошторису і не може змінюватися протягом навчання.

4.7 Фінансування підготовки слухачів на підготовчих курсах проводиться за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

4.8 Плата здійснюється перерахуванням суми на рахунок навчального закладу.

4.9 Плата за освітню послугу вноситься слухачем за його вибором повністю одноразово, або частками, визначеними бухгалтерією коледжу, до початку навчальних занять.

4.10 Слухачі, які вчасно не сплатили за навчання на курсах, до занять не допускаються і можуть бути відраховані.

4.11 Кошти, внесені як оплата за навчання на підготовчих курсах, можуть бути повернені за недослуханий курс тільки за наявності поважних причин за узгодженням з директором коледжу.

4.12 Слухачу, який не приступив до занять, має пропуски або припинив заняття з неповажних причин, кошти, сплачені їм за навчання, не повертаються. Поважність причин визначається директором коледжу на підставі надання відповідних доказів.

5. Права та обов'язки учасників навчального процесу

5.1 Методист, працівники та викладачі підготовчих курсів виконують свої функціональні обов'язки відповідно до посадових інструкцій, наказів директора коледжу, інших розпорядчих документів, що видаються в коледжі і є обов'язковими до виконання.

5.2 Права та обов'язки слухачів, викладачів та працівників підготовчих курсів (також - у тій частині діяльності, яка пов'язана з користуванням матеріально-технічними засобами й майном коледжу) визначені законодавством України, Статутом технікуму, Правилами внутрішнього розпорядку, дійсним Положенням та іншими положеннями й правилами, прийнятими у коледжі.

5.3 Слухачі підготовчих курсів мають право:

- на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання;
- на отримання інформації про умови прийому на підготовчі курси, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;
- на користування навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів.

5.4 Слухачі підготовчих курсів зобов'язані:

- своєчасно і регулярно відвідувати заняття;
- в повному обсязі виконувати завдання, які передбаченні навчальними планами і програмами;
- своєчасно вносити сплату за навчання;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку коледжу та даного Положення.

5.5 Слухач підготовчих курсів може бути відсторонений від подальшого проходження курсів і позбавлений можливості здачі підсумкових форм контролю у випадку:

- несплати, або несвоєчасної сплати за навчання;
- систематичного або одного грубого порушення дисципліни і правил поведінки;
- у разі систематичного невідвідування навчальних занять без права на повернення внесених за навчання коштів за умови, якщо не надасть документи, що підтверджують невідвідування занять з поважних причин.

6. Організація навчального процесу

6.1 Підготовчі курси включають організацію роботи довгострокових та короткострокових підготовчих курсів для вступу в коледж для мешканців міста Харкова і регіону.

6.2 Навчальний процес передбачає:

- підвищення рівня знань слухачів з предметів вступних екзаменів до рівня вимог;
- поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;
- підготовку слухачів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- підготовку слухачів до вступних випробувань.

6.3 Навчальні заняття на підготовчих курсах проводяться з предметів вступних екзаменів, а саме:

- українська мова;
- математика.

Навчальні заняття на підготовчих курсах проводяться з предметів зовнішнього незалежного оцінювання, а саме:

- українська мова та література;
- математика;

- історія України;
- англійська мова, тощо.

6.4 Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться відповідно до навчальних планів і програм, орієнтованих на державні освітні програми.

6.5 Навчальний план як нормативний документ визначає:

- назви дисциплін, нормативний обсяг годин для вивчення;
- конкретні форми проведення навчальних занять;
- форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

6.6 Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають науковий зміст і побудову курсу (дисципліни); встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі навчання.

6.7 Підготовку навчальних програм у визначені терміни готують профільні циклові комісії. Програми затверджуються в установленому порядку.

6.8 Тривалість навчання з кожної навчальної програми встановлюється навчальним планом і розкладом занять.

6.9 Навчальні дні та їх тривалість визначаються розкладом занять та проводяться у робочі дні у вечірній час та вихідні дні у денний час.

6.10 Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).

Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають одну, дві, три, або чотири пари з перервами між ними та проводяться за затвердженим розкладом занять.

6.11 Розклад занять складається на кожну навчальну групу окремо, методистом підготовчих курсів та затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше двох тижнів до початку занять.

6.12 Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами базових циклових комісій коледжу на умовах погодинної оплати праці за трудовими угодами. У разі потреби можуть залучатися до навчального процесу викладачі інших вищих навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів.

Склад викладачів підготовчих курсів затверджується наказом директора за поданням методиста підготовчих курсів.

6.13 Випускники підготовчих курсів вступають до коледжу згідно з чинними Правилами прийому до Харківського радіотехнічного фахового коледжу, затвердженими у встановленому порядку

7. Оцінювання рівня знань

7.1 Навчання на підготовчих курсах (крім літніх) для підготовки до вступу в коледж закінчується складанням випускних екзаменів по кожному предмету або співбесідою. Метою проведення випускних екзаменів або співбесіди є оцінювання рівня знань випускників підготовчих курсів.

7.2 Для проведення випускних екзаменів створюються комісії за предметами навчання на кожний потік, до складу яких залучаються два викладачі.

7.3 Склад екзаменаційних комісій визначається розпорядженням по підготовчим курсам.

7.4 Програми (завдання) випускних екзаменів повинні відповідати програмам вступних випробувань та програмам підготовчих курсів.

7.5 За підсумками випускних екзаменів або співбесіди складаються екзаменаційні відомості за підписами двох викладачів, які проводять екзамен або співбесіду.

7.6 Інформація про проведення випускних екзаменів або співбесіди доводиться до слухачів підготовчих курсів не пізніше ніж за один місяць до проведення екзаменів.

7.7 Під час проведення випускних екзаменів або співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів. У разі користування слухачем під час екзамену або співбесіди сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від екзамену або співбесіди, про що складається акт.

Результати випускних екзаменів або співбесіди підготовчих курсів оприлюднюються наступного робочого дня на стендах підготовчих курсів та офіційному веб-сайті коледжу.

7.8 Отримані бали заносяться у довідку про закінчення підготовчих курсів з відповідних предметів, яка видається методистом, засвідчується підписом методиста підготовчих курсів та печаткою канцелярії коледжу.

7.9 Перескладання випускних випробувань не дозволяється.

7.10 Підсумком навчання на підготовчих курсах для підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання є результат складання зовнішнього незалежного оцінювання.

7.11 Випускники підготовчих курсів при вступі у коледж користуються правами, передбаченими чинними Правилами прийому; мають право брати участь у конкурсі при вступі до інших вищих навчальних закладів України на загальних підставах, якщо інше не буде передбачено Умовами вступу та Правилами прийому.

8. Робочий час та оплата праці викладачів та працівників підготовчих курсів

8.1 Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

8.2 Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

8.3 Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі розкладів занять та журналів навчальних занять груп та відображається у таблиці виконання годин викладачами.

8.4 Облік виконаної роботи працівників здійснюється на основі таблицю обліку робочого часу.

8.5 Табелі обліку робочого часу працівників та таблиць виконання годин викладачами підготовчих курсів затверджується директором коледжу.

8.6 Облік виконаної роботи викладачів і працівників підготовчих курсів здійснює методист підготовчих курсів.

8.7 Оплата праці викладачів та працівників підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.8

9. Порядок внесення змін та доповнень у положення

9.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються методистом підготовчих курсів заступнику директора з навчальної роботи або директору коледжу.

9.2 У разі зміни протягом навчального року (під час роботи підготовчих курсів) законодавства України відносно умов прийому за згодою Приймальної комісії коледжу, наказом директора до чинного положення можуть вноситися корективи, зміст яких в триденний термін повинен бути доведений до відома осіб, охоплених підготовчими курсами.

9.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.